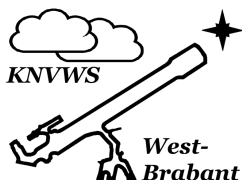


HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1	Naamgeving van de Vereniging	Pag. 2
Artikel 2	Het Bestuur	Pag. 2
Artikel 3	De Algemene Ledenvergadering	Pag. 3
Artikel 4	Website en Convocaten	Pag. 3
Artikel 5	Werkgroepen en Commissies	Pag. 3
Artikel 6	Instrumentarium	Pag. 3
Artikel 7	Excursies	Pag. 4
Artikel 8	Praktijk- en waarneemavonden	Pag. 4
Artikel 9	Waarnemingen op de Sterrenwacht Tivoli	Pag. 4
Artikel 10	Ledenwerving	Pag. 4



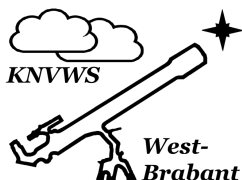
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Art. 1: Naamgeving van de Vereniging

1. De vereniging, met de statutair vastgelegde naam “Nederlandse Vereniging voor Weer- en Sterrekunde, afdeling Breda”, noemt zich in communicatie naar derden “Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Weer- en Sterrenkunde, afdeling West-Brabant”, kortweg “KNVWS West-Brabant”. Op formele documenten en correspondentie zal tevens de statutaire naam vermeld worden.
2. De vereniging is werkzaam in de regio Noord-Brabant ten Westen van de meridiaan door de kerktoren van Gilze.

Art. 2: Het Bestuur

1. De Voorzitter
De voorzitter leidt de leden- en bestuursvergaderingen en verzorgt de algemene leiding binnen de vereniging en hij onderhoudt de contacten naar buiten. Voorts draagt hij zorg voor de contacten met de sprekers.
2. De Secretaris
De secretaris verzorgt de correspondentie (samen met de voorzitter), de verslaglegging en de administratie van de vereniging. Tot zijn taken behoren:
 - Het bijhouden van een complete ledenadministratie van de vereniging (samen met de penningmeester).
 - Het verzenden van de convocaten voor de bestuurs- en ledenvergaderingen en bijeenkomsten en de verslaglegging.
 - Het verzorgen van de jaarlijkse informatie aan de landelijke secretaris, te weten: een opgave van de leden opgesplitst in de diverse categorieën, een kort jaarverslag en de samenstelling van het verenigingsbestuur.
3. De Penningmeester
De penningmeester beheert de financiële middelen van de vereniging en is voor de middelen verantwoordelijk. Tot zijn taken behoren:
 - Het innen van gelden (contributies, donaties, afdrachten van de landelijke vereniging).
 - Het verzorgen van de betalingen, zoals sprekerskosten, zaalhuur en alle andere zaken t.b.v. de activiteiten van de vereniging.
4. Overige bestuursleden kunnen optreden als vice-voorzitter, 2^{de} secretaris en 2^{de} penningmeester.
5. Besluitvorming binnen het Bestuur
Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Art. 3: De Algemene Ledenvergadering

Onverminderd het bepaalde in artikel 17 punt 4 van de statuten zijn er twee algemene ledenvergaderingen per kalenderjaar:

- Om beslissingen van de leden te kunnen verwerken in het jaarprogramma voor het komende jaar dat eind december verschijnt, wordt er in het najaar een algemene ledenvergadering gehouden.
- Overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 punt 2 van de statuten wordt er in januari van elk jaar een algemene ledenvergadering opgeroepen.

Indien op de algemene ledenvergadering bij een stemming over personen geen der kandidaten een meerderheid behaalt, wordt tot herstemming overgegaan. Indien daarbij nog geen der kandidaten een meerderheid verwerft, beslist het lot.

Art. 4: Website en Convocaten

De website van de vereniging vermeldt alle activiteiten van de vereniging die voor het komende jaar op het programma staan, voorts alle verenigingsgegevens, contributies, en verder alle gegevens die voor de leden van belang zijn.

Convocaten en verslaglegging zoals bedoeld in artikel 2 punt 2 zullen per e-mail naar de leden van de vereniging gestuurd worden.

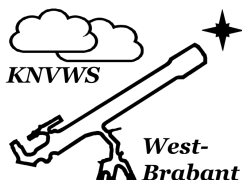
Art. 5: Werkgroepen en Commissies

Werkgroepen en commissies als bedoeld in artikel 5 van de statuten, zijn rapportage verschuldigd aan het bestuur. Zij treden slechts naar buiten onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Art. 6: Instrumentarium

Het bestuur benoemt een beheerder voor het instrumentarium. Uitleen van het instrumentarium geschiedt in overleg met de beheerder.

Bij schade komen reparatie- of vervangingskosten voor rekening van het lid dat het goed op het moment van beschadiging in bezit heeft. Bij constatering van schade achteraf, is de persoon die het goed het laatst in bruikleen heeft gehad verantwoordelijk voor de eventuele reparatie- of vervangingskosten.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Art. 7: Excursies

Elk lid is gerechtigd zich bij een excursie te laten vergezellen door een introduc e.

Indien van de leden voor de excursie een bijdrage wordt verlangd, zal van de introduc e eenzelfde bijdrage worden gevraagd. Voor eventuele verdere deelnemers aan de excursie kan een hiervan afwijkende bijdrage worden vastgesteld. Bij plaatsgebrek hebben leden altijd voorrang.

Art. 8: Praktijk- en Waarneemavonden

Als de vereniging een praktijk- en waarneemavond organiseert op een locatie in de regio zoals bedoeld in artikel 1 punt 2, dan zijn voor het bijwonen voor leden geen kosten verbonden. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor de proviand gedurende de praktijk- en waarneemavonden.

Art. 9: Waarnemingen op de Sterrenwacht Tivoli

Met het bestuur van de Stichting Sterrenwacht Tivoli is overeengekomen dat leden van de vereniging onder bepaalde voorwaarden en afspraken vrije toegang hebben tot de sterrenwacht om waarnemingen te verrichten met de telescopen.

Leden die van deze faciliteit gebruik maken doen dit geheel op eigen risico. De vereniging aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid en is op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele schade.

Men dient persoonlijk WA-verzekerd te zijn, waarbij men zich te vergewissen dat de schade onder de polis is gedekt.

Leden die willen waarnemen op de Sterrenwacht Tivoli kunnen dit direct coördineren met het bestuur van de Stichting Sterrenwacht Tivoli.

Art.10:Ledenwerving

Ieder die geïnteresseerd is kan ter kennismaking kosteloos twee lezingen of een lezing en een waarneming bijwonen.